



## JyväskyläDno-2026-1433

### Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, erityisluokanopetus

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Pipsa Teerijoki, perusopetuksen rehtori, Pipsa.Teerijoki@jyvaskyla.fi  
Tanja Roininen, henkilöstösihteeri, tanja.roininen@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva päätoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 17.4.-4.5.2026. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Mankolan yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen erityisluokanopettajan kelpoisuus.

Haettavana ollut tehtävä ja sen edellyttämät ja siinä eduksi katsottavat ansiot oli hakuilmoituksella kuvattu seuraavasti: "Pysäkkiopettajien ryhmä Mankolassa on osa perusopetuksen oppilaskohtaista tukea ja sen tavoitteena on tukea oppilaita koulunkäynnin erilaisissa haasteissa. Toiminnan lähtökohtana on oppilaan kokonaistilanne, turvallinen oppimisympäristö sekä suunnitelmallinen ja tavoitteellinen työskentely kohti koulunkäynnin jatkumista omassa kotiluokassa pysäkkijakson jälkeen. Erityisluokanopettajana vastaat Pysäkin pedagogisesta toiminnasta ja oppilaiden opetuksen, ohjauksen ja tuen suunnittelusta ja toteutuksesta vahvassa yhteistyössä aineenopettajien ja toisten erityisopettajien kanssa. Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja. Sinulla on kokemusta oppilaskohtaisen tuen oppilaiden kanssa työskentelystä, eriyttävistä ja strukturoiduista työmenetelmistä sekä vahvasta verkostoyhteistyöstä. Lisäksi edellyttämme valmiuksia toimia haastavissa ja muuttuvissa tilanteissa ratkaisukeskeisesti ja johdonmukaisesti. Arvostamme kehittämismyönteistä työtettä".

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 29 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 25 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 8 hakijaa. Haastattelut pidettiin 21.5.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat johtoryhmän jäsen erityisluokanopettaja Kaisa Kunnari, apulaisrehtori Jarmo Lyhty ja rehtori Pipsa Teerijoki.

Haastatteluryhmä esittää, että päätoimisen tuntiopettajan tehtävään valitaan FM Sanna Rautiainen.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

#### Päätös

Valitsen FM Sanna Rautiaisen toistaiseksi voimassa olevaan erityisluokanopetuksen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään. Virantoimitus alkaa 1.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Sanna Rautiainen täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Valitulla on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Valitulla on kokemusta oppilaskohtaisen tuen oppilaiden kanssa työskentelystä, eriyttävistä ja strukturoiduista työmenetelmistä



sekä vahvasta verkostoyhteistyöstä. Hänellä on valmiuksia toimia haastavissa ja muuttuvissa tilanteissa ratkaisukeskeisesti ja johdonmukaisesti. Lisäksi hänellä on kehittämismyönteinen työote. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Sanna Rautiainen on tehtävään sopivin.

Valittu on esittänyt todistuksen terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman rikosrekisteriotteen.

Tehtävässä käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

### **Tiedoksi**

hakijat, sivistyslautakunta, toimialajohtaja Eino Leisimo

### **Allekirjoitus**

Pipsa Teerijoki, rehtori

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 1.6.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä  
29.05.2026

Tanja Roininen  
henkilöstösihteeri

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempien toimielimen käsiteltäväksi.